

广东工业大学2023年公开招聘聘用制职员岗位表(2023.08)

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	岗位类型	招聘人数	专业要求(最高学历)	学历要求(全日制)	其他条件
1	教务处	行政人员	23GL01	管理岗	2	专业不限	硕士及以上	1.熟悉计算机操作和常用办公软件应用。 2.有较好的语言及文字表达能力。 3.有教务管理工作经验者优先,有维护信息化系统工作经验者优先。 4.高等教育学专业优先。
2	科学研究管理部	行政人员	23GL02	管理岗	2	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正,遵纪守法,身心健康。 2.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力,具有团队合作精神,工作细致踏实。 3.熟悉各类办公软件,具有较强的文字写作能力。 4.有科研管理工作经验的优先。
3	学生工作处	行政人员	23GL03	管理岗	2	专业不限	硕士及以上	1.责任心强,善于沟通学习,具有团队合作精神,工作细致踏实。 2.具有较强的沟通能力、组织协调能力和文字表达能力。 3.熟练掌握office办公软件。 4.担任学生干部或具有学校资助工作经验优先。
4	保卫处	安保管理	23GL04	管理岗	1	工科类 (计算机类专业优先)	本科及以上	1.思想品德端正,遵纪守法。 2.具有较强的团队合作精神和奉献精神,工作岗位需轮流值班。 3.具有较好的公文写作能力,熟练掌握常用办公软件。
			23GL05		1		硕士及以上	
5	实验室与设备管理处	修缮管理岗 采购管理岗	23GL06	管理岗	1	管理类、土木建筑类	硕士及以上	1.有团队合作精神、沟通能力和组织协调能力。 2.具有较好的语言文字表达能力。 3.熟练掌握办公软件,具备较强的计算机应用能力。
6	对外联络与校友事务办公室	行政人员	23GL07	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正,遵纪守法,身心健康。 2.熟悉网站管理、office等办公软件的应用,有较强的文字表达与编辑能力,熟悉微信公众号运营工作优先。 3.具有较强的组织协调沟通能力,具有团队合作精神。 4.具有较强的责任心和学习能力,工作细致踏实,能吃苦耐劳。
7	机电工程学院	党政办公室 教务秘书	23GL08	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正,身心健康,遵纪守法。 2.具有较强的责任心和学习能力,具有团队合作精神,工作细致踏实。 3.熟悉计算机操作及常用软件的应用。
8	自动化学院	党政办公室 教务秘书	23GL09	管理岗	1	专业不限 (理工类优先)	硕士及以上	1.熟练掌握办公软件,具备较强的计算机应用能力。 2.具有较强的文字表达能力、沟通能力和组织协调能力。 3.熟悉多样性培养的教学管理及专业认证工作。
9	轻工化工学院	党政办公室 事务秘书	23GL10	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.熟练掌握办公软件,具备较强的计算机应用能力。 2.具有较强的文字表达能力、沟通能力和组织协调能力。
10	信息工程学院	党政办公室 事务秘书	23GL11	管理岗	1	专业不限	硕士及以上 (2023年 应届毕业生)	1.具有较强的敬业精神、团队协作意识和服务意识。 2.熟练掌握办公软件,具备较强的计算机应用能力。 3.具有较强的文字表达能力、沟通能力和组织协调能力。
11	管理学院	教务与行政主管	23GL12	管理岗	1	专业不限 (中文、行政管理、编导、新闻 传播类专业优先)	硕士及以上	1.有较强的文字功底、数据分析能力、沟通协调力。 2.有良好的团队意识,责任心强,工作细致踏实。 3.能承受较大工作压力,适应周末工作。 4.需有2年以上的高校教务或行政管理相关工作经验。 5.具有组织策划大型活动经验者优先。
12	材料与能源学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	23GL13	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正,遵纪守法,身心健康。 2.熟练掌握Office办公软件特别是Excel的使用,熟悉网站管理。 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力,具有团队合作精神,工作细致踏实。 4.具有高校管理工作经验者优先考虑。
13	环境科学与工程学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	23GL14	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正,遵纪守法,身心健康。 2.具有较好的写作、文字表达能力,熟悉office等办公软件的应用,计算机硬件的维护,熟悉网站管理。 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力,具有团队合作精神,工作细致踏实。
14	外国语学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	23GL15	管理岗	1	专业不限 (外语类专业优先)	硕士及以上	1.思想品德端正,遵纪守法,身心健康。 2.熟悉office等办公软件的应用,计算机硬件的维护,熟悉网站管理。 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力,具有团队合作精神,工作细致踏实。 4.具有较强的文字表达能力,能够熟练撰写工作报告,有较强的沟通能力和组织协调能力。 5.具有管理或相关工作经验者优先考虑。
15	法学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	23GL16	管理岗	1	专业不限 (法学、社会工作、行政管理 或相关专业优先)	硕士及以上	1.熟悉计算机操作和应用。 2.有较好的文字表达能力。 3.工作积极主动,做事认真负责,责任心强,具备较强的团队协作能力和沟通协调能力。 4.具有管理或相关工作经验者优先考虑。
16	建筑与城市规划学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	23GL17	管理岗	1	专业不限 (理工科优先)	硕士及以上	1.思想品德端正,遵纪守法,身心健康。 2.有较强的沟通协调能力,较强的责任心、服务意识和组织能力,语言表达和文字能力较好,工作吃苦耐劳,有较强的英语听说读写能力。 3.熟悉计算机操作和常用办公软件应用。 4.具有管理或相关工作经验者优先考虑。
17	集成电路学院 集成电路创新研究院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	23GL18	管理岗	2	专业不限 (广告学、行政管理、财务管理 优先)	硕士及以上	1.思想品德端正,身心健康,热爱高等教育事业。 2.熟练掌握office办公软件。 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力,具有团队合作精神,工作细致踏实。 4.具有较强的文字功底和教务或相关工作经验者优先考虑。
18	生态环境与资源学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	23GL19	管理岗	4	专业不限	硕士及以上	1.具有院士团队成员的高度责任感和敬业精神,以及团队精神和服务意识。 2.具有良好的学习能力,主动性强。 3.具有较强的沟通协调和执行能力。 4.具有高校行政工作经验者优先。
19	实验教学部	党政办公室 事务秘书	23GL20	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.熟练使用office等办公软件,具有良好的文字表达能力。 2.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力,主动性强,工作细致踏实,具有团队合作精神。 3.具有管理或相关工作经验者优先考虑。
20	创新创业学院	行政人员	23GL21	管理岗	1	管理类	硕士及以上	1.思想品德端正,遵纪守法,身心健康。 2.勤奋踏实,吃苦耐劳,有责任心和事业心,可以长期在本岗位工作。 3.熟练掌握办公软件,具备较强的计算机应用能力。 4.具备较强的文字写作能力,沟通协调,活动策划,宣传推广能力。 5.热爱创新创业工作,具有相关经验者优先。
21	财务处	财务会计	23ZJ01	专技岗	2	财会类、经济类	硕士及以上	1.具有较强的责任心和学习能力,具有团队合作精神,工作细致踏实。 2.具备较好的文字功底、公文写作能力及沟通能力。 3.熟悉计算机操作及常用软件的应用。
22	实验室与设备管理处	大仪管理岗	23ZJ02	专技岗	1	生物、化学、环境、材料类	硕士及以上	1.具备各级仪器平台管理和大型仪器管理和使用经验者优先; 2.有较强的沟通协调能力、责任心和服务意识,语言表达和文字能力较好; 3.熟悉计算机操作及常用软件应用操作。

广东工业大学2023年公开招聘聘用制职员岗位表(2023.08)

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	岗位类型	招聘人数	专业要求(最高学历)	学历要求(全日制)	其他条件
23	总务部	维修及抢修工程	23ZJ03	专技岗	1	土木、建筑、工程管理或相关专业毕业	硕士及以上	1. 敬业爱岗, 具有良好的团队协作能力和较强的公文写作能力。 2. 熟悉工程建设相关流程及相关规范标准等。 3. 以下条件者优先: 有设计经验、相关工程管理经验、懂造价编制及审核, 熟练使用相关专业软件。
		能源办电梯管理技术员	23ZJ04	专技岗	1	专业不限(机电、自动化、电气或相关专业优先)	本科及以上或具备高级工职业资格	1. 取得相应的《特种设备安全管理和作业人员证》(种类: 特种设备安全管理, 作业项目: 特种设备安全管理, 项目代号: A), 或试用期内考取上述证书; 2. 熟悉常用办公软件的应用, 具有较强的文字表达、沟通、组织协调能力; 3. 具有较强的责任心和学习能力, 具有团队合作精神, 工作细致踏实。
24	国际教育学院	实验技术人员	23ZJ05	专技岗	1	计算机类、自动化类 电子信息类 教育技术类	硕士及以上(2023年应届毕业生)	1. 身心健康, 品行端正, 敬业爱岗, 吃苦耐劳, 有团队协作精神, 服从工作安排。 2. 熟悉电子电路、网络维护、精通计算机维护。 3. 有较强的动手能力和创新能力, 热心并专注于实验室管理与实验开发、教学辅助工作。 4. 具有良好的英语口语和文字表达能力。 5. 能够指导学生设计项目、参加各类电子竞赛者优先。
25	体育学院	体育专任教师	23ZJ06	专技岗	1	1. 体育类专业 2. 专项(主项): 乒乓球	本科及以上	1. 热爱教育事业, 为人正直, 责任心强, 有团队合作精神及良好的职业道德。 2. 能胜任高校乒乓球队教练和高校体育教学工作。 3. 获得乒乓球国家级运动健将及以上运动员等级证书。 4. 年龄在35周岁以下。 5. 具有从事乒乓球运动队教练员工作经历(或持有乒乓球教练员资格证书)者优先。
		体育专任教师	23ZJ07	专技岗	1	1. 体育类专业 2. 专项(主项): 游泳	硕士及以上	1. 热爱教育事业, 为人正直, 责任心强, 有团队合作精神及良好的职业道德。 2. 能胜任高校游泳队教练、体能训练以及体育教学工作。 3. 获得游泳国家级二级运动员及以上等级证书。 4. 具有体能训练师证书。 5. 年龄在35周岁以下。 6. 具有一定科研能力, 主持过省级以上大学生创新创业训练计划项目(或以独立或第一作者身份发表过至少1篇学术论文)。
		体育专任教师	23ZJ08	专技岗	1	1. 体育类专业 2. 专项(主项): 武术	本科及以上	1. 热爱教育事业, 为人正直, 责任心强, 有团队合作精神及良好的职业道德。 2. 能胜任高校武术队教练及体育教学工作。 3. 获得武术国家级运动健将及以上运动员等级证书。 4. 年龄在35周岁以下。 5. 具有从事武术运动队教练员工作经历(或持有武术教练员资格证书)者优先。
26	国际交流学院	国际中文教育教师	23ZJ09	专技岗	1	国际中文教育(对外汉语教育、汉语国际教育)	硕士及以上	1. 中共党员, 品行端正, 遵纪守法。 2. 工作细致, 认真负责, 有较强的沟通能力、协调能力, 以及良好的服务意识和团队精神。 3. 熟悉计算机操作及常用软件的应用, 有较强的英语听说读写能力。 4. 具有教学管理或相关工作经验优先考虑。
27	图书馆	系统及网络维护岗	23ZJ10	专技岗	1	计算机类	硕士及以上	1. 具有较好的计算机科学学科专业知识。 2. 具有计算机应用技术及网络维护实操能力。 3. 大学英语四级及以上。
		信息咨询岗	23ZJ11		1	图书馆学、情报学及与我校相关的学科		1. 具有较好的理工类专业知识。 2. 具有计算机操作能力。 3. 大学英语四级及以上。
28	档案馆	档案管理	23ZJ12	专技岗	1	专业不限(档案类专业优先)	硕士及以上	1. 中共党员。 2. 热爱档案与校史工作, 具有高度的责任感和奉献精神。 3. 具备良好的沟通协调能力, 具有团队合作精神。 4. 文字功底好, 编写能力强。 5. 熟悉计算机操作及常用软件的应用。 6. 新闻传播学、档案学专业优先。 7. 熟悉微信公众号运营工作优先。
29	网络中心	信息化项目管理	23ZJ13	专技岗	1	专业不限	硕士及以上	有项目管理经验者优先。
	课室管理中心	课室管理岗	23ZJ14	专技岗	1	专业不限	硕士及以上	具备计算机应用、教育技术、数字媒体应用、文案写作的其中一项或以上特长者优先。
30	实验教学部	工程训练实习指导A(紧缺特聘岗)	23ZJ15	专技岗	2	机电、自动化类	硕士及以上	1. 熟练掌握先进制造、智能制造、机器人的基础知识, 熟练掌握编程与设备操作。 2. 45周岁以下(年龄计算至报名截止之日), 具有相关工作经验及实习指导经验优先。 3. 熟练掌握计算机基本操作。
		工程训练实习指导B	23ZJ16	专技岗	1	机电、自动化类	本科及以上	1. 熟练掌握传统机械加工、成型加工以及数控加工的基础知识, 熟练掌握编程与设备操作。 2. 45周岁以下(年龄计算至报名截止之日), 具有相关工作经验及实习指导经验优先。 3. 高技能人才条件可以适当放宽。 4. 熟练掌握计算机基本操作。
		大学物理实验中心 电工电子实验中心 专技岗	23ZJ17	专技岗	1	物理学 电子科学与技术 控制科学与工程 机械工程 仪器科学与技术	硕士及以上	1. 诚信正直, 敬业爱岗, 服从工作安排, 热爱实验室管理与实验开发、教学工作。 2. 具备常用测试仪器的使用和维护能力。 3. 具有较强动手能力, 做事认真负责, 吃苦耐劳, 团队协作和服务意识好。 4. 45周岁以下(年龄计算至报名截止之日)。
		计算机基础实验中心 专技岗	23ZJ18	专技岗	1	计算机类 信息类 机械工程类	本科及以上	1. 诚信正直, 敬业爱岗, 服从工作安排, 热爱实验室管理工作, 能参加周六、日、晚上值班工作。 2. 具有较强学习能力、动手能力, 做事认真负责, 具有较强的服务意识和团队协作能力。 3. 具体较强的网络管理能力, 有网络管理相关工作经历、认证等优先考虑。熟悉计算机软件维护、硬件维护。
31	医院	护士	23ZJ19	专技岗	2	护理学	大学专科及以上	1. 具有护士执业证。 2. 年龄条件: 初级职称35周岁以下(年龄计算至报名截止之日), 中级职称40周岁以下(年龄计算至报名截止之日)。 3. 具有二级及以上医院三年以上工作经历者优先。
		西医师	23ZJ20		1	本科专业: 临床医学 研究生专业: 内科学 全科医学 急诊医学 传染病学	本科及以上	1. 本科专业必须为临床医学。 2. 已取得执业医师资格证, 执业范围必须为内科学或全科医学或急诊医学或传染病学。 3. 年龄条件: (1) 中级职称: 年龄不超过40岁(年龄计算至报名截止之日)。 (2) 具有研究生学历(或学位), 或副主任医师及以上: 年龄不超过45岁(年龄计算至报名截止之日)。 4. 具有医院三年以上工作经历。
		检验师	23ZJ21		1	检验学	本科及以上	1. 本科专业必须为检验学。 2. 已取得检验师资格证。 3. 具有三年及以上检验科工作经验。 4. 年龄条件: (1) 初级职称: 年龄不超过35岁(年龄计算至报名截止之日)。中级职称: 年龄不超过40岁(年龄计算至报名截止之日)。 (2) 具有研究生学历(或学位)或副主任医师及以上专业技术资格: 年龄不超过45岁(年龄计算至报名截止之日)。 5. 具有二级以上医院三年以上工作经历者优先。
合计					52			